

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад д.Выльыб»

Приказ

17.03.2023 год

№ ОД - 01/170323

**«Об утверждении Правил приёма  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования»**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), приказа Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации АМР «Корткеросский» № 450 от 23.03.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования » в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д.Выльыб» (Приложение).
2. «Правила приёма» вступают в силу с момента издания приказа и действует до изменения условий.
3. Признать утратившим силу приказ № ОД -01/100123 от 10.01.2023 года «Об утверждении Правил приёма»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Игушева Р.И.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОУ «Детский сад д.Выльыб»  
№ ОД - 01/170323 от 17.03.2023 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА** **на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа от 4 октября 2021 г. № 686), Уставом МДОУ «Детский сад д.Выльыб» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО).
- 1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) организации и приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение на основании приказа Управления образования Администрации МО МР «Корткеросский».
- 1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 1.5. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом Учреждения и другими нормативными документами в течение всего календарного года и при наличии свободных мест в возрасте от 2 месяцев при наличии условий и до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 1.7. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей дошкольного возраста в Учреждение.
- 1.8. Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия нового.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ДОУ.**

- 2.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или

орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Приём осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления от Управления образования Администрации МО МР «Корткеросский» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). Личное заявление от родителя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении в МДОУ «Детский сад д.Выльыб» (приложение 2).
- 2.3. При приёме ребёнка в Учреждение, его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов должны быть размещены на информационном стенде и на официальном сайте организации (<https://detsadvylyb.ucoz.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - дата рождения ребёнка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя) ребёнка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания ребёнка;

- о желаемой дате приёма на обучение.
- 2.5. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении ребёнка.
- Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.
- 2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением в журнале регистрации заявлений для зачисления в Учреждение (приложение 2).
- 2.10. После приёма документов указанных в пункте 2.4, 2.5., Учреждение заключает договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка.
- 2.11. После заключения договора об образовании, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.12. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента издания приказа о приёме.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на условиях, не препятствующих пребыванию в Учреждении. Принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 3.1. В личное дело воспитанника входят следующие документы:
- договор об образовании;
  - заявление родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
  - для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, удостоверяющих личность ребёнка и подтверждающих законность представления прав ребёнка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка, регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
  - направление, выданное Управлением образования МО МР «Корткеросский»;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
  - согласие на обучение по адаптированной ООП ДО (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
- 3.2. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования.
- 3.3. В номенклатуру дел входят:
- Журнал регистрации заявлений для зачисления в Учреждение;
  - Книга приказов по воспитанникам.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад д.Выльбыб»

Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка*

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
серия номер дата выдачи

*кем выдан, номер актовой записи*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

Данные родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия номер

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество(последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия номер

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_  
(наименование языка образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да/нет, при наличии – название и направление программы)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная)

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

**Журнал регистрации заявлений для зачисления в ДОУ**

Рег. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	направление